

๑๐๖



สจด.ยะลา
เลขที่รับ 14252 เวลา 10.21 น.
วันที่ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๒

ที่ ขร ๕๔๕๐๑/ว ๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่
๔๘๖ หมู่ที่ ๖ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่ เรื่องการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับโอน
พนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารมาดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง รายละเอียดแนบท้ายนี้

เทศบาลตำบลบ้านดู่ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดที่
มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าวให้ยื่นคำร้องและแนบ
เอกสาร ดังนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย)
๒. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บริหารต้นสังกัด
๔. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
๕. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางพิระพรรณ ศิริกุล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่

สำนักปลัดเทศบาล (งานการเจ้าหน้าที่)
โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๕
โทรสาร ๐-๕๓๗๐-๓๖๕๓ ต่อ ๑๑๐

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านดู่
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับโอนพนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ผู้อำนวยการสถานศึกษา (บริหารสถานศึกษา) | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๑) จึงรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในสายงานนักบริหารในตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างและมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยผู้ที่ประสงค์จะขอโอนมาเทศบาลตำบลบ้านดู่ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) คำร้องขอโอน
- (๒) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนท้องถิ่น
- (๓) หนังสือยินยอมให้โอนจากผู้บริหารต้นสังกัด
- (๔) หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
- (๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางพีระพรรณ ศิริกุล)
รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดู่